



สถานีตำรวจภูธรมัญจาคีรี
ตำรวจของประชาชน



คู่มือการให้บริการประชาชน

มาตรฐานการให้บริการด้านงานจราจร

ของสถานีตำรวจภูธรมัญจาคีรี

ปีงบประมาณ 2568

มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
4. การขออำนวยความสะดวก การจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้) ภายใน 15 วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)	
5. การอำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีไม่กระทบหน่วยอื่น) ภายใน 15 วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)	
6. การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจร กรณีต้อง ออกคำสั่งหรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับ การจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน 30 วันทำการ	

มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์ การค้า สถานศึกษา หรือ ย่านชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำทางแยก 4 จุด กำลังจุดละ 5 นาย - การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ 4 จุด กำลังจุดละ 5 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 05.30 - 21.00 น.	
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ ขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ ช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที - จัดกำลังสายตรวจ 4 สาย จำนวน 20 นาย - จัดกำลังสายตรวจ 4 สาย จำนวน 20 นาย	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับระยะเวลาดังแต่แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
3. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ ค่าปรับ และรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายใน เวลา 1 ชั่วโมง สามารถชำระค่าปรับได้ทุก วัน ตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้น วัน หยุดราชการ ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 1 วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น)	

งานจราจร

งานปราบปราม

ออกใบสั่ง

ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที

One stop service

ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที

- จำระค่าปรับ
- ออกใบสั่ง
- ลงระบบ PTM

แจ้งเจ้าหน้าที่ปลดล็อกค้อ

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

งานอื่นๆ

- อุบัติเหตุ
- รถติด
- ร้องเรียนจอดรถกีดขวาง
- ก่อความเดือดร้อน
- อำนวยความสะดวกจราจร

รับแจ้งเหตุ

- ศูนย์จราจร
- 191
- บก.02/17907

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

วิทยุแจ้ง 60

ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที

ถึงจุดเกิดเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการ 30 นาที

นำผู้เสียหายมาพบพนักงานสอบสวน

ระยะเวลาดำเนินการ 20 นาที

