



สถานีตำรวจภูธรมัธยาศีรี
ตำรวจของประชาชน



คู่มือการให้บริการประชาชน

มาตรฐานการให้บริการด้านงานสอบสวน

ของสถานีตำรวจภูธรมัธยาศีรี

ปีงบประมาณ 2568

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน



จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน ที่ต้องประพฤติปฏิบัติเพื่อให้เกิด ประโยชน์
สุขแก่ประชาชนและสังคมส่วนรวม มีดังนี้

1. พนักงานสอบสวนต้องเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตาม
บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ
2. พนักงานสอบสวนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่น ในศีลธรรม
3. พนักงานสอบสวนต้องอำนวยความสะดวกด้วยความรวดเร็วต่อเนื่อง โปร่ง
และเป็นธรรมโดยปราศจากอคติ
4. พนักงานสอบสวนต้องกล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเสียสละ และ อดทน
เพื่อประโยชน์แห่งการอำนวยความสะดวก
5. พนักงานสอบสวนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ
6. พนักงานสอบสวนพึงมีมนุษยสัมพันธ์ดี ด้วยความสุภาพอ่อนโยนมีไมตรี จิต
และเต็มใจให้บริการประชาชน
7. พนักงานสอบสวนพึงหมั่นศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลา
พนักงานสอบสวนพึงสำนึก และยึดมั่นในวิชาชีพการสอบสวนมีความภาคภูมิใจ ใน
ศักดิ์ศรีและวิชาชีพของตนเอง

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสารหาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย 2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง <ul style="list-style-type: none"> * ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่ สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก ดู่ยาม ตำรวจที่ทำการตำรวจชุมชน หรือรถยนต์โมบายเคลื่อนที่ของสถานีตำรวจ (ป.วิ อาญา ม.124) 	ภายใน 30 นาที	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ 2. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี่ (กรณีไม่ต้องบันทึกคะแนน) <ul style="list-style-type: none"> * ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการชำระ ค่าปรับทางไปรษณีย์ 	ภายใน 15 วัน	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
3. การสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนประจำวันต่อพนักงานสอบสวน 2. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้ กับผู้แจ้ง 	ภายใน 30 นาที	- วันเวลาราชการ
4. การขอถอนคำร้องทุกข์	<ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือ ร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี 3. บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์ (กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวัน <p>บันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิดอันยอมความได้</p>	ภายใน 1 ชั่วโมง	

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับคดี	<ol style="list-style-type: none"> พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย ลงบันทึกประจำวัน 	ภายใน 1 ชั่วโมง	
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	<ol style="list-style-type: none"> ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน กรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา 	ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวน หรือ เจ้าพนักงานตำรวจ กรณีเหตุจำเป็น ไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว	<ol style="list-style-type: none"> พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวนพินิจลายนิ้วมือผู้ต้องหาแล้ว หลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกันครบถ้วน หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคำร้องยกเว้น <ol style="list-style-type: none"> คดีความผิดต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทน คดีความผิดความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร คดีอุกฉกรรจ์ สะเทือนขวัญ
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	<ol style="list-style-type: none"> นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบ และบันทึกผลคดีถึงที่สุด หรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน 	<p>ภายใน 24 ชั่วโมง ในวันเวลาราชการ นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัว ผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน</p> <p>ภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน ภายใน 1 วัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> หลักทรัพย์ที่เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักทรัพย์ประกัน <ol style="list-style-type: none"> หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักประกัน

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	<ol style="list-style-type: none"> พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ นำรถไปตรวจสภาพที่กองบังคับการจราจร * หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย 	ภายใน 3 วัน	
9. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	<ol style="list-style-type: none"> นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง ลงบันทึกประจำวันคืนของกลางและลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์ 	ภายใน 2 ชั่วโมง	
10. การแจ้งความคืนหน้าของคดี	พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน 1 เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	
11. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุมเมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้งหรือประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ญาติ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ภายใน 24 ชั่วโมง	